202 -202 学年本科生调宿申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学 号 |  | | 联系电话 |  |
| 所在学院 |  | 专业年级 |  | | 班 级 |  |
| 现住宿舍 | 校区 号公寓楼 宿舍 床 | | | | | |
| 调宿原因 | 申请人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 学院意见 | 同意调入 校区 号公寓楼 宿舍 床。  签字盖章：  年 月 日  请在辅导猫平台“安心宿管”模块变更学生信息。 | | | | | |
| 学工处  大学生社区管理服务中心审批 | 现居住公寓值班室核验：  经查验，房门钥匙（门卡）已交还，宿舍设施无损坏。  楼长签字：  年 月 日 | | | 大学生社区管理服务中心备案：  签字盖章：  年 月 日 | | |
| 财务处  住宿费结算 | 现居住公寓收费为 元/年，拟调入公寓收费为 元/年，已结算。  签字盖章：  年 月 日 | | | | | |

1、学院应在院内房源范围内调整。如因特殊原因需调入至其他宿舍，请先与社管中心沟通；

3、申请审批流程：①申请人填写表格→②学院分配新床位→③持该表至现住宿公寓值班室办理设施核验、交还钥匙→④学工处大学生社区管理服务中心（岱宗校区1号学生公寓北侧平房101室）审批→⑤财务处（岱宗校区1号办公楼123室）结算住宿费→⑥持该表至拟调入公寓值班室办理入住；

4、此表一式五份，本人、学院团委、学工处、财务处、拟调入公寓值班室各执一份。